



MANUAL • ENVÍO PÓSTERS

Para empezar el proceso de ENVÍO DE PÓSTERS pulse sobre **PÓSTERS** e inserte sus códigos de acceso: **Usuario y Contraseña**:

Una vez registrado, accederá al **Módulo de Envío de Pósters** (Dentro del apartado de **Comunicaciones**) donde visualizará sus comunicaciones tipo pósters disponibles y desde donde podrá empezar a crear sus Posters:

www.congresodelasemfyc.com/modules.php?name=webstructure&idwebstructure=3

ÁREA ADMINISTRACIÓN ADMIN SEMFYC DESCONECTAR

INFORMACIÓN INSCRIPCIONES PROGRAMA ALOJAMIENTO Y VIAJE **COMUNICACIONES** MENÚ PERSONAL

PROYECTOS FIN RESIDENCIA
ENVÍO DE COMUNICACIONES
NORMATIVA DE ENVÍO
PÓSTERS

XXXVIII CONGRESO DE LA semFYC
DEL 10 AL 12 DE MAYO DE 2018

Confiamos en nuestra fuerza

INSCRIPCIONES PROGRAMA ALOJAMIENTO Y VIAJE **COMUNICACIONES** MENÚ PERSONAL

Quedan días de plazo para el envío y modificación de Pósters.

Recuerde finalizar la sesión si realiza esta operación en un ordenador compartido con otros usuarios.

A continuación visualizará todos sus datos personales, así como, su estado de pósters enviados. En caso de acceder por primera vez, debe rellenar todos los campos para enviar su póster.

Nombre del autor :

Teléfono : 1

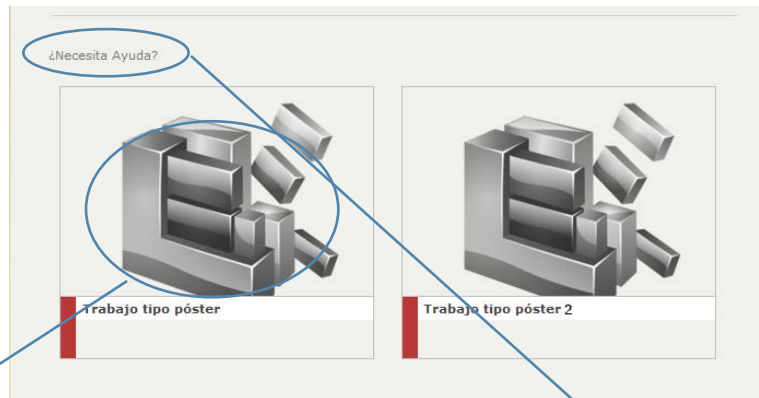
E-Mail :

¿Necesita Ayuda?

*Recuerde que sólo podrá crear un Póster de las comunicaciones que Ud. ha enviado.
Sólo podrá crear el póster el autor que envió la comunicación.*

PRUEBA-PÓSTER

Pulse sobre el primer Póster que desee crear (si tiene más de uno) y a través del icono del lápiz accederá a la parte de creación de Pósters (pulsando sobre “¿Necesita Ayuda?” tendrá siempre disponible la leyenda con todas las instrucciones).



Recuerde que solo podrá crear un Póster de las c...

A continuación verá un listado de sus pósters enviados al congreso, para identificar el estado en el que se encuentra cada póster se podrá guiar por los colores asociados a cada póster.

- Póster en creación por el autor.
- Póster finalizado.

Para poder acceder a estas opciones solo tendrá que ponerse encima del póster que queramos modificar/borrar/finalizar y en la parte superior izquierda nos aparecerán los siguientes iconos.

- ✎ Modificar el póster seleccionado.
- ✖ Eliminar el póster seleccionado.
- ✓ Finalizar el póster seleccionado

PRUEBA ENVÍO PÓSTERS




Al pulsar sobre el lápiz, podrá:

- Descargar la plantilla del Póster y guardar en el PC para poder ir la creando cuando desee.

- Los datos de su comunicación (Título, autores...) se cargarán automáticamente de los datos enviados con el trabajo original, no se pueden modificar.

CUANDO ELABORE EL PÓSTER SÍ DEBERÁ INTRODUCIR EL TÍTULO Y LOS AUTORES. Debe introducir el **MISMO TÍTULO** y **MISMOS AUTORES** que los del trabajo original.

- Subir el Poster en formato JPG (una vez realizado) pulsando en Examinar para adjuntar el póster.

Una vez subido el póster: pulse **GUARDAR** si todavía no quiere enviarlo y **GUARDAR Y FINALIZAR** para enviar el Poster terminado. En el caso de haber seleccionado **GUARDAR**, desde la pantalla inicial podrá enviar el Póster pulsando sobre el icono .

AVISO IMPORTANTE

Aquí debe adjuntar el póster en formato JPG (Es imprescindible que use esta plantilla para maquetar su póster):

- Microsoft Power Point ([Descargar plantilla de Poster en *.PPT](#))

En función del tamaño del fichero y el tipo de conexión, esta operación puede durar varios minutos. El proceso a seguir debe ser el siguiente: Descargue la Plantilla PPT, configure el póster y para guardar el póster en formato JPG seleccione "Guardar como" y "sólo la Diapositiva actual"

Título


PRUEBA PÓSTER NO BORRAR

1º Autor	2º Autor
Nombre: <input type="text"/>	Nombre: <input type="text"/>
Apellidos: <input type="text"/>	Apellidos: <input type="text"/>
3º Autor	4º Autor
Nombre: <input type="text"/>	Nombre: <input type="text"/>
Apellidos: <input type="text"/>	Apellidos: <input type="text"/>
5º Autor	6º Autor
Nombre: <input type="text"/>	Nombre: <input type="text"/>
Apellidos: <input type="text"/>	Apellidos: <input type="text"/>

IMPORTANTE

Le recomendamos que el JPG del póster no exceda los 5Mb para evitar que se prolongue el proceso de subida.

Póster JPG



Pulse Examinar para adjuntar el póster. Examinar

Marque la siguiente casilla si NO da su autorización para la descarga del póster mediante código QR. Este código permitirá descargarse su póster en su smartphone

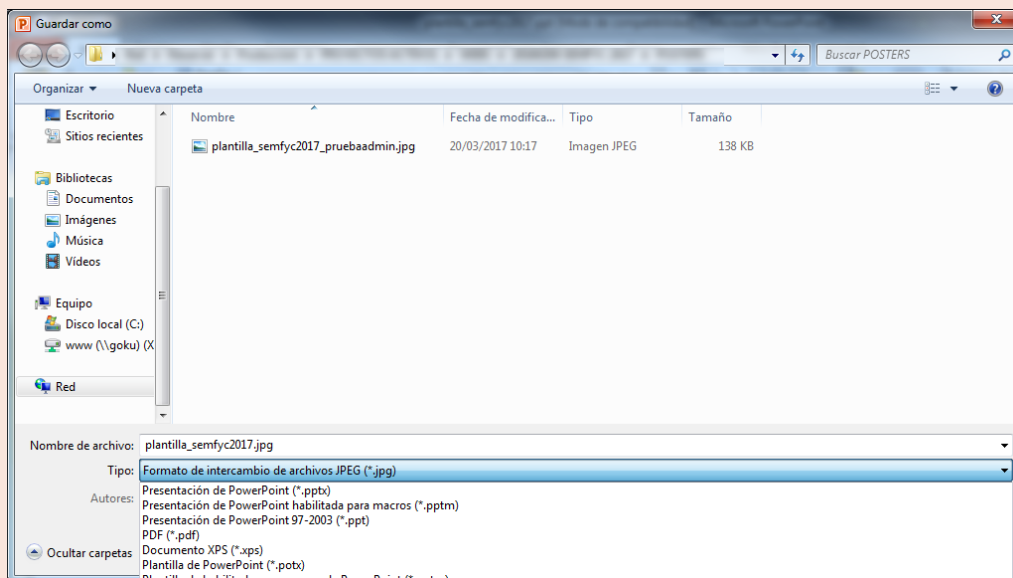
Guardar
Guardar y Finalizar
Cancelar

INSTRUCCIONES PARA LA MAQUETACIÓN DEL PÓSTER

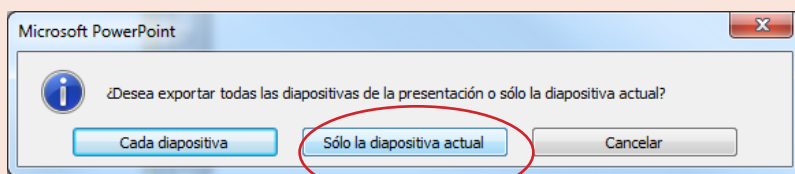
- Los pósters deberán ser maquetados en **Powerpoint** (.ppt), utilizando la plantilla disponible en la web de envío y guardados posteriormente en formato JPG
- **Máximo 1 página por póster.** En un único archivo, **NO en archivos separados.**
- Tamaño mínimo de letra: **30** (NOTA: en caso de utilizar tamaños de letra inferiores, el póster no se podrá leer correctamente en las pantallas de plasma).
- Fuente Arial (recomendado).
- No se permiten efectos ni animaciones de Powerpoint.
- Inserte directamente las imágenes, no utilice la actualización de vínculos.

INSTRUCCIONES PARA CARGAR EL PÓSTER EN FORMATO JPG

- Los pósters deberán subirse en FORMATO JPG
- Para guardar el póster en formato JPG, seleccione Archivo/Guardar como y formato JPG



- A continuación, pulse Guardar y Sólo diapositiva actual



- El Póster quedará guardado dentro de la carpeta dónde tiene guardado el PPT del Póster
- No olvide guardar el Póster también en FORMATO PPT por si quiere realizar algún cambio